



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ อ่าวนอกเกษตรวิสาหกิจ อคนฉวี จากดง/ความ
ที่อยู่เลขที่ ๑๐๒/๒ หมู่ที่ ๓ ถนน พหลโยธิน-คลองมะขาม ซอย - ตำบล/แขวง นาหว้า
อำเภอ/เขต นาหว้า จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๑๙๑๖๐
โทรศัพท์ ๐๙๙-๒๕๙๐๗๗๗ โทรสาร ๐๙๙-๙๐๕๕๓๐ E-mail: dongsawee@hotmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายธีรวัฒน์ จันทแก้วแผนก/หน้าที่ ผู้ช่วยงาน (ผู้รับทราบ)
2. นางสาว รุ่งอรุณ ศิริพรประสิทธิ์แผนก/หน้าที่ ผู้ช่วยงาน (ผู้รับทราบ)
3.แผนก/หน้าที่
4.แผนก/หน้าที่
5.แผนก/หน้าที่
6.แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ อ. ธีรวัฒน์ (ฝ่ายบุคคล)

(นายธีรวัฒน์ จันทแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ภาษาอังกฤษ) _____

ที่อยู่เลขที่ ๑๐๒/๒ หมู่ที่ ๓ ถนน ห้วย - คลองแสง ซอย - ตำบล ห้วย

อำเภอ ห้วย จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๐๖๖๐

โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๕๙๐๗๗๗ โทรสาร ๐๗๘-๘๐๕๕๓๐

Website -

ลักษณะการดำเนินงาน _____

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นาย ไรพจน์ วัฒนวิ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๕๙๐๗๗๗ โทรสาร ๐๗๘-๘๐๕๕๓๐

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(☒) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☐) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ แผนก _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ต้องเป็นคนสุภาพที่มีคุณธรรม

ต้องพร้อมที่จะเพิ่มพูนความรู้ทางกฎหมาย มีความตั้งใจที่จะทำงานจนไปศาล

มีวิชาภาษาอังกฤษดี , เสนอขอจ้างเหมาจ้าง

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

ทุกอย่างมีให้พร้อม

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ จะมีค่าจ้างให้และได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานนอก
สถานที่ รับมอบอำนาจ

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิติในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

ตามที่กล่าวไปข้างต้นแล้ว เราหรือสถานที่ราชการ เช่น ศาลเจ้าแม่หน้าว
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างดีอยู่แล้ว เช่น การสวม
หน้ากากอนามัย การล้างมือ การเว้นระยะห่าง

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง _____ เจ้าอาวาสวัด

วันที่ _____ ๕ ต.ค ๒๕๖๓